SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ 11/Z/12)

NABÓR OFERT
NA DOSTAWĘ KOSZUL POLO
ORAZ KURTEK POLAROWYCH

W postępowaniu nie stosuje się ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Toruń, dnia 7 marca 2012 roku

ZAMAWIAJĄCY –
MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI W TORUNIU
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. SIENKIEWICZA 24/26, 87 – 100 TORUŃ
tel/ fax 0-56 622 55 02/ 0-56 655 53 39
e-mail: zaklad@mzk.torun.pl
NIP: 879–017–72–33
REGON: 341227892
KONTO: 85 1240 4009 1111 0010 4319 5292

I. TRYB POSTĘPOWANIA – NABÓR OFERT

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa :
- koszul polo z krótkim rękawem (kolor niebieski z haftowanym napisem na wysokości piersi w/g załączonego wzoru, zapinane na 2 guziki) w ilości szacunkowej 510 szt.;
- kurtek polarowych z długim rękawem (kolor granatowy z haftowanym napisem na wysokości piersi w/g załączonego wzoru, zapinane na zamek) w ilości szacunkowej 260 szt.;

Dostawa na koszt wykonawcy loco magazyn MZK w Toruniu, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń.
Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
Nie dopuszcza się:
- składania ofert częściowych;
- składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od podpisania umowy. do 31 grudnia 2012 r. zgodnie z zapotrzebowaniami szczegółowymi, w terminie 7 dni od złożenia zapotrzebowania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania warunków przez wykonawców odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Wykonawca przedstawi:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie, że oferowane dostawy spełniają następujące wymagania określone przez Zamawiającego:

1) KOSZULA POLO

- tkanina o składzie 35% bawełny, 65% poliestru,
- gr. 1750 g/m^2,
- kołnierz płaski,
- zapinana pod szyję na 3 guziki w kolorze koszulki,
- podwójne szwy,
- rozmiary od M do XXXL.

2) KURTKA POLAROWA

- 100% poliester o gr. 280,
- tkanina niemnąca,
- krój prosty, u dołu system ściągaczy wewnątrz,
- zapinana na zamek plastikowy, kostkowy,
- rękaw prosty zakończony tunelem z wszytą gumką,
- dwie dolne kieszenie wsuwane, zakończone plisą,
- rozmiary od M do XXXL.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VI. Wymiana informacji

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający i wykonawcy będą się porozumiewać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Przekazywanie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną jest dopuszczalne tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania tychże w formie pisemnej.
Nr faksu zamawiającego: **(056) 65-55-339**
Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zampub@mzk.torun.pl
Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
Uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
- pod względem merytorycznym: Kazimierz Nalepa -, tel. **(56) 652 83 23 w 12.**
- pod względem formalnym: Paweł Trawiński, tel. **(56) 622 55 04.**

VII. Wadium

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **500,- (słownie: pięćset) złotych.**

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 14 marca 2012 roku.**

Wadium wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia

jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium. Oryginał poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty.
Wadium wniesione w pieniądzu należy **przelać** na rachunek bankowy numer

85 1240 4009 1111 0010 4319 5292

w Banku PEKAO S.A. - Toruń. (w tytule przelewu prosimy wpisać: wadium 11/Z/12) .
Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty (prosimy nie łączyć dokumentu trwale z ofertą, aby umożliwić jego zwrot).
Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana. Wykonawcy którego oferta została wybrana, wadim zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.
Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, i zawierać:

1) parafowany wzór umowy (**załącznik nr 1** do SIWZ);
2) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 2** do SIWZ);
3) dokumenty wg punktu V niniejszej specyfikacji (w tym **załącznik nr 3** do SIWZ);
4) dowód wniesienia wadium.
5) wzory koszul polo i kurtek polarowych

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
Kserokopie załączonych do oferty dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Oferta zawierająca powyższe dokumenty i dane powinna być umieszczona w zamkniętej „kopercie wewnętrznej" i oznaczona nazwą oferenta oraz opisana „**Oferta na dostawę koszul polo i kurtek polarowych**". Koperta wewnętrzna winna być umieszczona w nieprzezroczystej „kopercie zewnętrznej" opisanej „**Oferta na dostawę koszul polo i kurtek polarowych**".

X. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **15 marca 2012 roku, do godz. 10:50**, w sekretariacie MZK Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26, 87 – 100 Toruń,.
Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15 marca 2012 roku o godz. 11:00,** w Sali Narad w budynku administracyjnym MZK Toruń przy ul. Sienkiewicza 24/26 w Toruniu.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty = iloczyn ceny jednostkowej brutto (za jedną obręcz) i ilości obręczy.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Ustala się jedno kryterium oceny ofert: cenę - znaczenie 100 %.
Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt.
Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:
Punktacja oferty = (Cena najniższa / Cena oferty ocenianej) x 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wybrany Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, zobowiązany jest w terminie **5 dni** zawrzeć umowę z Zamawiającym.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie stosuje się.

XV. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik numer 1** do niniejszej specyfikacji.

PREZES ZARZĄDU

Janusz Szymański

Załączniki:

- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – wzór oświadczenia
- nr 4 – wzór napisu

W Z Ó R

UMOWA 11/Z/2012

W dniu _____ roku
pomiędzy _____ posiadającą NIP _____ reprezentowaną przez _____

zwanym dalej **Dostawcą**, a

Miejskim Zakładem Komunikacji w Toruniu Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 24/26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000406721 przez Sąd Rejonowy w Toruniu, NIP 8790177233, wysokość kapitału zakładowego 31.535.000,- zł reprezentowaną przez
1) Janusza Szymańskiego - Prezesa Zarządu
2) Adama Szumlasa – Prokurenta

w wyniku przeprowadzonego postępowania naboru ofert, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy:
- koszule polo w ilości szacunkowej 510 szt.
- kurtki polarowe w ilości szacunkowej 260 szt.
2. Dostawca udziela 12 mies. gwarancji na artykuły o których mowa w **ust.1**.

§ 2

1. Dostawa nastąpi transportem Dostawcy i na jego koszt, do magazynu Odbiorcy znajdującego się przy ulicy Legionów 220 w Toruniu.
2. Dostawy będą realizowane w okresie od **dnia podpisania umowy** do dnia **31 grudnia 2012 roku**. Dostawy następować będą w terminie **7 dni** kalendarzowych od złożenia zapotrzebowania szczegółowego Dostawcy.

§ 3

1. Zapłata następować będzie wg cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
2. Łączna maksymalna wartość umowy wynosi: ..... zł netto.
3. Dowodem dostawy będzie faktura VAT.

§ 4

Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę, w terminie **14 dni** od jej doręczenia Odbiorcy.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Odbiorcy kary umowne:
a/ w wysokości **10 %** wartości ogółem towarów wyszczególnionych w **§1 ust. 1** w przypadku odstąpienia przez Odbiorcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca,
b/ w wysokości **0,5 %** wartości niezrealizowanej w terminie części dostawy za każdy dzień opóźnienia terminu dostawy określonego w **§ 2 ust. 2**.
2. Odbiorca zobowiązany jest zapłacić Dostawcy:
a/ kary umowne w wysokości **10 %** wartości ogółem towarów wyszczególnionych w **§ 1 ust. 1** w przypadku odstąpienia przez Dostawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca.

b/ odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 6

1. W razie opóźnienia Dostawcy Odbiorca może żądać, niezależnie od wykonania zobowiązania, naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. Jednakże gdy wskutek opóźnienia Dostawcy świadczenie utraciło dla Odbiorcy całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Odbiorca może świadczenia nie przyjąć i żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Toruniu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dostawca **Odbiorca**

załącznik nr 2 do SIWZ 11/Z/12 - Formularz Ofertowy

.....
miejsce i data sporządzenia oferty

1. .....
Nazwa i adres oferenta

2. .....
Adres do korespondencji, jeśli inny niż w pkt 1

3. .....
Nr telefonu, numer faksu, adres e-mail

4. .....
Numer NIP

5. Oferent jest/ nie jest płatnikiem VAT
(niepotrzebne skreślić)

6. .....
Nazwisko i imię osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu oferenta

/Zamawiający/
Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Sienkiewicza 24/26, 87-100 Toruń

OFERTA

Po zapoznaniu się z warunkami, prowadzonego w trybie naboru ofert, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę koszul polo i kurtek polarowych **(SIWZ 11/Z/12),** składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia **(SIWZ 11/Z/12)** oraz wzorem umowy **(zał. nr 1 do SIWZ 11/Z/12)** i akceptujemy ich postanowienia.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wymieniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(SIWZ 11/Z/12).**
3. Przyjmujemy warunki zawarte we wzorze umowy **(załącznik nr 1 do SIWZ 11/Z/12).**

Oferujemy dostawę wyrobów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(SIWZ 11/Z/12)** na warunkach zawartych we wzorze umowy, w cenie
- koszule polo ..... zł netto (..... zł brutto) za 510 szt.,
- kurtki polarowe ..... zł netto (..... zł brutto) za 260 szt.,

przy obowiązującej stawce podatku VAT ... %.

Cena łączna oferty wynosi ..... zł brutto.

Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....
(podpis i pieczątka uprawnionej osoby/ osób)

załącznik numer 3 do SIWZ 11/Z/12

OŚWIADCZENIE

Oświadczam w imieniu wykonawcy, którego reprezentuję, że wykonawca ten:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Data ..... Podpis/y/ .....

.....

zał. nr 4
do SIWZ
11/ZP/12

WZÓR UMOWY

SP-ZOZ